

# Algemene voorwaarden Lderly

## Artikel 1 Begrippen

1. Lderly is een eenmanszaak die zich regionaal bezighoudt met aanvullende niet -medische mantelzorg, persoonlijke begeleiding en seniorencoaching.
2. Diensten: alle diensten van Lderly welke betrekking hebben op de dagelijkse, niet-medische, vrijetijdsbesteding, begeleiding en ondersteuning van senioren.
3. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon waarmee Lderly een overeenkomst aangaat die strekt tot verlening van diensten door Lderly aan de klant, of in geval van onder aanneming door de klant aan derden.
4. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Lderly en de klant.
5. Overmacht: iedere omstandigheid, waardoor de nakoming van de overeenkomst beperkt is, ook al was die omstandigheid te voorzien ten tijde van het sluiten van de overeenkomst, waaronder maar niet beperkt tot brand, demonstraties, bijzondere weersomstandigheden, werkstaking, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoringen en transportmoeilijkheden.
6. PGB: Persoonsgebonden budget
7. Reistijd: de tijd die de medewerker van Lderly reizend doorbrengt van c.q. naar het adres waar de diensten worden verleend.

## Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Lderly en de klant. Onder rechtsverhoudingen wordt onder meer verstaan aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en verbintenissen welke Lderly in het kader van de uitvoering van de diensten aangaat.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien tussen partijen schriftelijk overeengekomen en bevestigd.
3. Indien enig onderdeel van deze algemene voorwaarden nietig zou zijn of vernietigd zou worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht en zijn partijen gebonden zich in te spannen om in goed overleg een vervangend beding vast te stellen dat geldig is en dat de oorspronkelijke bedoelingen van partijen zo veel als mogelijk benadert.

## Artikel 3 Diensten

1. Lderly biedt onder meer begeleiding, ondersteuning, coaching en vervoer.
2. De werknemers van Lderly verrichten geen medische handelingen zoals het toedienen van medicijnen. Lderly wijst er nadrukkelijk op dat de werknemers geen medische handelingen mogen uitvoeren, ook niet als zij wel een verpleegkundige opleiding hebben genoten.

## Artikel 4 Gebruik van een voertuig

1. Ter uitvoering van de overeenkomst kan Lderly gebruik maken van een voertuig van de klant en/of het voertuig van de medewerker van Lderly.
2. Indien Lderly gebruik maakt van het eigen voertuig van Lderly, dan heeft Lderly geen inzittenden verzekering afgesloten.
3. Indien Lderly gebruik maakt van het voertuig van de klant, dan neemt de klant de

navolgende verplichtingen ten aanzien van het voertuig op zich:

- a. Het voertuig voldoet aan alle (veiligheids-)eisen die men daaraan redelijkerwijs kan stellen;
  - b. Het voertuig is WA en volledige casco dekking/allrisk verzekerd, tegen schade aan het voertuig zelf alsmede tegen schade geleden door derden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot letselschade;
  - c. De klant heeft voor het voertuig een geldige inzittendenverzekering afgesloten
  - d. De klant houdt deze verzekeringen tijdens de gehele duur van de overeenkomst in stand;
  - e. De klant draagt ervoor zorg dat de eigenaar van het voertuig alsmede de allrisk en/of inzittendenverzekeraar toestemming heeft gegeven voor het besturen van het voertuig door een ander dan de klant, en meer in het bijzonder een medewerker van Lderly.
4. Indien de klant niet voldoet aan een of meer van de in het vorige lid aangegeven verplichtingen:
- a. kan hij Lderly niet aanspreken op het mogelijk ontbreken van de aldaar bedoelde eisen;
  - b. is hij gehouden om alle schade die Lderly als gevolg daarvan zal lijden, het schadeloosstellen van derden daaronder begrepen, aan Lderly te voldoen
  - c. kan hij haar eigen schade niet op Lderly verhalen.
5. Indien de klant op enig moment voorziet dat zij aan één van op hem rustende verplichtingen niet (meer) kan voldoen, dient hij dit onverwijld te melden aan Lderly, waarna Lderly de bevoegdheid heeft de overeenkomst direct te ontbinden, onverminderd haar recht op vergoeding van eventueel daardoor geleden schade en reeds gemaakte kosten.

#### **Artikel 5 Verhouding klant tot medewerkers**

1. De klant mag aan de medewerker van Lderly geen cadeaus of geld geven.
2. De klant mag aan de medewerker van Lderly geen lening verstrekken of hem een erfenis of legaat nalaten.
3. Het is de klant niet toegestaan om zonder medeweten van Lderly afspraken met of via de medewerker te maken. Alle afspraken dienen met Lderly te worden gemaakt.
4. Het is de klant niet toegestaan om tijdens en tot 1 jaar na de looptijd van zijn overeenkomst met Lderly rechtstreeks een overeenkomst te sluiten met medewerkers van Lderly strekkend tot dienstverlening door de medewerker.

#### **Artikel 6 Ziekte medewerker**

1. Bij ziekte van een vaste medewerker van de klant, zal Lderly trachten zorg te dragen voor geschikte vervanging.
2. Slechts indien de klant gegronde redenen heeft om de door Lderly voorgestelde vervanger te weigeren, is hij gerechtigd de overeenkomst op te schorten totdat de vaste medewerker weer beschikbaar is.

#### **Artikel 7 Informatieverstrekking door de klant**

De klant geeft Lderly naar beste weten en kunnen alle informatie en medewerking, die nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.

#### **Artikel 8 Bescherming persoonsgegevens**

1. Lderly houdt zich bij de dienstverlening aan de toepasselijk wettelijke verplichtingen op het gebied van bescherming van de persoonsgegevens van haar klanten.
2. Zonder toestemming van de klant stelt Lderly geen persoonsgegevens ter beschikking aan

derden, tenzij Lderly daartoe op grond van een wettelijke is gehouden.

3. De klant stemt ermee in dat Lderly de klantgegevens elektronisch verzamelt, vastlegt en die gegevens vervolgens ook raadpleegt en gebruikt ten behoeve van de dienstverlening.

### **Artikel 9 Het Persoonsgebonden Budget**

1. Het PGB wordt door de klant zelf aangevraagd. De klant draagt hier zelf verantwoordelijkheid voor, ondanks de eventuele behulpzaamheid van Lderly bij de aanvraag ervan.

2. Indien de klant geen PGB krijgt toegewezen of als het bedrag van het toegewezen PGB de klant niet bevalt, kan de klant Lderly hiervoor niet aansprakelijk houden.

### **Artikel 10 Tarieven**

1. De door Lderly op de website vermelde uurtarieven zijn inclusief btw en eventueel andere door de overheid te heffen rechten of belastingen.

2. Wijzigingen, verhogingen of invoeringen van belastingen en heffingen en andere lasten na de offerte of na het tot stand komen van de overeenkomst, brengt Lderly aan de klant in rekening.

3. Naast de uurtarieven brengt Lderly de reiskosten en/of de kosten van het openbaar vervoer apart in rekening. Het bedrag per kilometer is vermeld op de website van Lderly.

4. Naast de uurtarieven zal Lderly de reistijd van medewerkers van Lderly na een half uur bij de klant in rekening brengen, tegen het in lid 1 bedoelde uurtarief.

5. Voor een kennismakingsbezoek brengt Lderly geen kosten in rekening (binnen een straal van 20 km)

6. Prijsveranderingen worden door Lderly uiterlijk één maand voor aanvang schriftelijk gecommuniceerd aan de klant.

7. De verantwoordelijkheid voor de voor BTW-vrijstelling vereiste indicatie ligt bij de klant. Indien de klant niet over de vereiste indicatie blijkt te beschikken, dan zal Lderly de alsnog verschuldigde BTW op de klant verhalen.

### **Artikel 11 Voorschot**

Lderly kan in het kader van een overeenkomst met de klant betaling van een voorschot verlangen en dit gedurende de overeenkomst onder zich houden. Na beëindiging van haar dienstverlening zal Lderly het voorschot verrekenen met haar eindfactuur.

### **Artikel 12 Minimale afname en afzeggen dienstverlening**

1. De minimale afname van diensten van Lderly is twee uur. Indien de klant minder dan twee uur afneemt, wordt er altijd twee uur in rekening gebracht.

2. Indien de klant geplande dienstverlening wenst af te zeggen, dan geldt de verplichting om dit minimaal vier dagen van tevoren te doen. Indien de klant korter dan vier dagen( bij catering 7 dagen) van tevoren de dienstverlening afzegt, dan zal Lderly de dienstverlening in rekening brengen.

### **Artikel 13 Niet tijdige betaling**

1. De klant betaalt de factuur binnen 14 dagen na de factuurdatum.

2. Indien de klant niet binnen de termijn als bedoeld in het eerste lid het factuurbedrag volledig voldoet, wordt zij geacht van rechtswege in verzuim te zijn. Lderly is dan gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling vanaf de vervaldatum over deze somma rente in rekening te brengen. Deze rente is gelijk aan 2% per kalendermaand, een gedeelte van een maand voor een hele maand gerekend.

3. Binnen twee weken na het verstrijken van de overeengekomen betalingstermijn stuurt Lderly de klant een herinnering en een sommatie.
4. Na het verstrijken van de termijn uit de herinnering en sommatie geeft Lderly de invordering uit handen aan een incassobureau.
5. Lderly kan in geval van niet tijdige betaling van de factuur door de klant zonder nader overleg, aanzegging of ingebrekestelling haar dienstverlening op grond van alle overeenkomsten met de klant definitief staken.
6. De klant verplicht zich om zijn vragen en/of opmerkingen over de factuur van Lderly binnen drie werkdagen na redelijkerwijs daarmee bekend te zijn schriftelijk en gemotiveerd aan Lderly voor te leggen, waarna Lderly gemotiveerd zal reageren. In geen geval heeft de klant het recht om zijn betalingsverplichtingen jegens Lderly in verband met zijn vragen en/of opmerkingen op te schorten.
7. De door Lderly gemaakte extra kosten, om nakoming van de verplichtingen van de klant jegens Lderly te bevorderen, komen te allen tijde voor rekening van de klant. Het kan daarbij onder meer gaan om advocaat-, deurwaarders-, incasso- of buitengerechtelijke kosten. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van de contractsom. De buitengerechtelijke kosten zijn verschuldigd op het moment dat de vordering uit handen is gegeven, ongeacht of de klant daarvan op de hoogte is. Lderly is niet gehouden de klant bewijs te bieden van de gemaakte buitengerechtelijke kosten.

#### **Artikel 14 Offertes**

Offertes van Lderly zijn geheel vrijblijvend. Indien de klant een offerte aanvaardt, heeft Lderly het recht binnen twee werkdagen na ontvangst van de door de klant aanvaarde offerte, deze offerte te herroepen.

#### **Artikel 15 Totstandkoming overeenkomst**

Een overeenkomst komt tot stand door het verlenen van een opdracht door de klant en het aanvaarden daarvan door Lderly. De klant kan een opdracht verlenen door het invullen van een registratieformulier klant, door het ondertekenen van een offerte of door de aanvang van dienstverlening door Lderly zonder dat de klant onmiddellijk bij aanvang hiervan hiertegen bezwaar maakt.

#### **Artikel 16 Beëindigen van de overeenkomst**

1. Lderly kan de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst tijdelijk stopzetten of definitief beëindigen indien de klant:
  - a. gedrag vertoont dat voor de medewerker onacceptabel is, zoals bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, (bedreiging met) geweld, belediging en intimidatie;
  - b. zich niet houdt aan de algemene voorwaarden of aan de overeenkomst;
  - c. wanprestatie pleegt;
  - d. een buitengerechtelijke schuldenregeling treft, of zulks is verzocht;
  - e. wordt geconfronteerd met beslagen, ongeacht de aard daarvan;
  - f. overlijdt;
  - g. onherroepelijk wordt veroordeeld tot een vrijheidsstraf of een geldboete, dan wel indien de klant anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te zullen komen.en, voor zover de klant een rechtspersoon betreft, hij:
  - h. in staat van faillissement is verklaard, of zulks is verzocht;
  - i. (voorlopige) surséance van betaling heeft verkregen, of zulks is verzocht;
  - j. zijn onderneming geheel of gedeeltelijk staakt;

- k. een voor zijn onderneming benodigde vergunning, ontheffing of inschrijving verliest;
1. begint met de (gedeeltelijke) liquidatie van zijn onderneming en/of vermogen.
  2. Indien Lderly op grond van het eerste lid de overeenkomst tijdelijk stopzet of definitief beëindigt, houdt zij onverminderd recht op betaling van de door haar tijdens de looptijd van de overeenkomst aan de klant verleende diensten en de eventueel met invordering van die betaling verband houdende kosten.
  3. Wanneer Lderly tijdens de uitvoering van de overeenkomst of als gevolg van het stopzetten of beëindigen van de overeenkomst schade lijdt, blijft het recht van Lderly op schadevergoeding en het recht op vergoeding van daarmee verband houdende kosten en rentes ook na het stopzetten of beëindigen van de overeenkomst bestaan.

### **Artikel 17 Overmacht**

Indien Lderly of de klant door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te voeren, is zij gerechtigd om zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van een overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te wijzigen of te ontbinden, zulks naar haar keuze, zonder dat zij tot enige schadevergoeding is gehouden.

Klachten en aansprakelijkheid

### **Artikel 18 Klachten**

1. Uiterlijk drie werkdagen na beëindiging van de diensten door Lderly moeten klachten schriftelijk zijn kenbaar gemaakt aan Lderly.
2. Lderly is niet aangesloten bij een onafhankelijke klachten- en geschillencommissie.

### **Artikel 19 Aansprakelijkheid**

1. Lderly is uitsluitend aansprakelijk voor schade die door haar, haar medewerkers of door personen die in haar opdracht handelen tijdens de dienstverlening is ontstaan en waarbij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Indien Lderly de klant adviseert over een eventueel in te schakelen derde, is Lderly niet aansprakelijk voor schade als gevolg van handelingen van die derde. Hierbij kan gedacht worden aan advies over een tuinman, klusjesman, financieel adviseur et cetera.
3. De aansprakelijkheid van Lderly is beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
4. Indien de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van Lderly om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Lderly beperkt het binnen de betreffende overeenkomst aan de klant in rekening gebrachte bedrag met een maximum van € 1.000,-
5. Voorgaande aansprakelijkheidsbepalingen gelden onverminderd indien Lderly ondanks het bepaalde in lid 2 aansprakelijk zou worden geacht voor ingeschakelde derden.
6. Aansprakelijkheidsstelling van Lderly door de klant of door een derde dient te geschieden binnen één maand na het redelijkerwijs bekend zijn van de klant of de derde met de aansprakelijkheid veroorzakende gebeurtenis, bij gebreke waarvan de aansprakelijkheid van Lderly is vervallen.
7. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de klant of een derde jegens Lderly in verband met een overeenkomst vervallen binnen één maand na het redelijkerwijs bekend zijn van de klant of de derde met deze rechten of bevoegdheden.

**Artikel 20 Toepasselijk recht**

1. De rechtsverhouding tussen de klant en Lderly is onderworpen aan Nederlands recht.
2. Alle geschillen die uit deze rechtsverhouding voortvloeien zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Midden-Nederland.